**Административная процедура № 1.1.12.**

# Принятие решения о признании жилого помещения

# не соответствующим установленным для проживания

# санитарным и техническим требованиям

ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ - СЛУЖБА «ОДНО ОКНО», каб. 38, тел. 5 14 55

**Ответственный –** главный специалист отдела архитектуры и строительства, жилищно–коммунального хозяйства **Малецкая Галина Мироновна**,

**В период отсутствия** Малецкой Г.М. *–* главный специалист отдела архитектуры и строительства, жилищно–коммунального хозяйства **Ерофеев Сергей Александрович**

|  |  |
| --- | --- |
| **Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры** | - заявление (при долевой собственности на жилое помещение – заявление, подписанное всеми участниками долевой собственности); - технический паспорт (кроме жилых домов, жилых изолированных помещений с хозяйственными и иными постройками или без них, сведения о которых внесены в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного и распорядительного органа до 8 мая 2003 г., но которые не зарегистрированы в территориальных организациях по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним) и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение или право владения и пользования жилым помещением- документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение или право владения и пользования жилым помещением |
| **Документы и (или) сведения, запрашиваемые ответственным исполнителем**  **(**Гражданин вправе представить указанные документы самостоятельно) | справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | **бесплатно** |
| **Максимальный срок осуществления административной процедуры** | **15 дней** со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – **2** **месяца** |
| **Срок действия решения, принимаемого при осуществлении административной процедуры** | **бессрочно** |
| **Порядок представления и выдачи документов** | Представляются **лично**,  либо через **полномочного представителя**,  либо высылаются **почтой** |

|  |
| --- |
| **Административная процедура № 1.1.12**  Миорский районный  исполнительный комитет |
| *Иванова Ивана Ивановича* |
| *О Б Р А З Е Ц* | проживающего (зарегистрированного) |
| *г. Миоры, ул. Юбилейная, дом 10, кв. 13* |
| Тел. *4-22-32, 704-52-93* |
| Паспорт: *ВМ 1234567* |
| Выдан: *Миорским РОВД, 13.12.2003г.* |

# Л.№. 4010274Е654РРВ4

## ЗАЯВЛЕНИЕ

*Прошу принять решение о признании принадлежащего мне жилого дома, расположенного по адресу* **г. Миоры, ул. Кирова, д. 42***, не соответствующим установленным для проживания санитарным и техническим требованиям.*

***К заявлению прилагаются****:*

1. *Технический паспорт.*
2. *Документ, подтверждающий право собственности на дом.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***«10»*** |  | **декабря 2019 г.** |  |
| **Иванов** |  |