УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии

от 28.03.2019 № 1

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурса

**1. Сведения об организаторе конкурса.**

1.1. полное наименование: Миорский районный исполнительный комитет;

1.2. место нахождения: ул. Дзержинского,17, г. Миоры;

1.3. адрес официального сайта: www:miory.vitebsk-region.gov.by;

1.4. адрес электронной почты: mioryrec2@vitebsk.by;

1.5. фамилия, имя, отчество секретаря комиссии: Лакотко Раиса Николаевна;

1.6. номер телефона секретаря комиссии: 8 02152 4 33 68.

**2. Информация о конкурсе.**

2.1. предмет конкурса: право заключение договора на выполнения мероприятия Государственной программы;

2.2. дата проведения конкурса: 30 апреля 2019 года;

2.3. время проведения конкурса: 08 часов 00 минут;

2.4. место проведения конкурса: Витебская область, г. Миоры, ул. Дзержинского, 17, малый зал райисполкома;

2.5. порядок проведения конкурса: конкурс проводится в порядке определенном постановлением Министерства антимонопольного регулирования и торговли от 6 октября 2016 г. № 33 «Об утверждении инструкции о порядке проведения конкурсов по выбору исполнителей мероприятий подпрограммы 8 «Качество и доступность бытовых услуг» Государственной программы «Комфортное жилье и благоприятная среда» на 2016-2020 годы» (далее – Инструкция).

**3. Информация о мероприятии.**

3.1. наименование государственной программы: Государственная программа «Комфортное жилье и благоприятная среда» на 2016-2020 годы;

3.2. наименование подпрограммы: подпрограмма 8 «Качество и доступность бытовых услуг»;

3.3. наименование мероприятия: «Приобретение сырья, материалов и комплектующих для собственного производства работ и услуг».

**4. Информация об условиях выполнения мероприятия подпрограммы.**

4.1. ориентировочные сроки выполнения: 31 декабря 2019 года;

4.2. результаты от выполнения мероприятия для организатора конкурса: обеспечение сбалансированного спроса и предложения бытовых услуг, содействие повышению качества бытовых услуг и их разнообразию;

4.3. ориентировочный размер средств, предоставляемых исполнителю на выполнение мероприятия:

4.3.1. мероприятие «Приобретение сырья, материалов и комплектующих для собственного производства работ и услуг»: 10 000 руб.

4.4. ориентировочный размер собственных средств исполнителя мероприятия, направляемый на выполнение мероприятия:

4.4.1. мероприятие «Приобретение сырья, материалов и комплектующих для собственного производства работ и услуг»: не менее 16 000 руб.;

4.5. источник финансирования: районный бюджет, собственные средства исполнителя мероприятия.

**5. Информация об определении участника, выигравшего конкурс.**

5.1. перечень критериев определения участника, выигравшего конкурс, способ оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс

|  |  |
| --- | --- |
| Описание критериев определения участника, выигравшего конкурс | Способ оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс |
| **Количество объектов бытового обслуживания по оказанию бытовых услуг населению на территории Миорского района (максимум –15 баллов)** |
| - от 10 и выше  | 15 |
| - от 5 до 10  | 10 |
| - от 3 до 5  | 5 |
| - менее 3  | 1 |
| **Количество видов бытовых услуг непосредственно оказываемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем (максимум – 15 баллов)** |
| - от 11 и выше  | 15 |
| - от 8 до 11  | 10 |
| - от 3 до 8  | 5 |
| - менее 3  | 1 |
| **Количество населенных пунктов Миорского района с численностью населения менее 600 челок, входящих в зону обслуживания объектов бытового обслуживания юридического лица, индивидуального предпринимателя (максимум – 15 баллов)** |
| - от 20 и выше  | 15 |
| - от 10 до 20  | 10 |
| - от 5 до 10  | 5 |
| - менее 5  | 1 |
| **Отсутствие случаев нарушения охраны труда со смертельным исходом (максимум – 5 баллов)** |
| Отсутствие случаев | 5 |

5.2. способ оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс: по наибольшей сумме баллов, при равном количестве баллов у нескольких претендентов предпочтение отдается участнику (участникам) конкурса по значимости проекта (проектов) для района на усмотрение комиссии.

**6. Перечень условий, включаемых в договор на выполнение мероприятия.**

6.1. перечень условий о выполнении мероприятия:

- объем выполнения (бюджетные средства, собственные средства);

- сроки выполнения мероприятия;

6.2. источник, размер и сроки финансирования мероприятия;

6.3. результат выполнения мероприятия для организатора конкурса;

6.4. перечень условий (требований) к качеству выполнения мероприятия;

6.5. порядок и сроки приемки результата выполнения мероприятия;

**6.6. показатели деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей:**

- обеспечение опережающего темпа роста производительности труда над темпом роста начисленной среднемесячной заработной платы (для индивидуальных предпринимателей – темп роста выручки от реализации продукции, товаров, работ, услуг);

- снижение уровня затрат на производство и реализацию продукции, товаров, работ, услуг(для индивидуальных предпринимателей – создание (наличие) не менее трех рабочих мест);

- обеспечение темпов роста объема оказания бытовых услуг.

6.7. обязательство исполнителя мероприятия по возврату средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства;

6.8. меры ответственности, в том числе:

- за несвоевременность (нарушение сроков) выполнения мероприятия;

- за нарушение условий (требований) к качеству выполнения мероприятия;

- за не достижение показателей деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей;

- за неэффективное использование средств на осуществление мероприятия.

**7. Сведения об оформлении участия в конкурсе.**

7.1. место (почтовый адрес) приема заявок на участие в конкурсе: Миорский районный исполнительный комитет, 211287 Витебская область, г. Миоры, ул. Дзержинского, 17, отдел экономики, кабинет № 5 (на конверте должна быть пометка – на конкурс);

7.2. дата и время конечного срока приема заявок на участие в конкурсе: до 17 часов 00 минут 29 апреля 2019 года;

7.3. заявка на участие в конкурсе составляется на белорусском или русском языке на бумажном носителе в письменном виде в произвольной форме с учетом требований, установленных Инструкцией и иных требований, указанных в настоящем извещении;

7.4. юридическое лицо, индивидуальный предприниматель заявляет об участии в конкурсе в качестве потенциального исполнителя мероприятия посредством подачи организатору конкурса заявки на участие в конкурсе в соответствии со следующими требованиями:

7.4.1. заявка на участие в конкурсе запечатывается юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в конверт (далее - конверт с заявкой) на котором указываются:

- полное наименование юридического лица либо фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя;

- наименование государственной программы;

- наименование подпрограммы;

- наименование мероприятия подпрограммы.

7.4.2. конверт с заявкой юридическое лицо, индивидуальный предприниматель направляет в адрес организатора конкурса посредством почтовой связи в виде регистрируемого почтового отправления или нарочным (курьером).

7.4.3. каждый лист заявки на участие в конкурсе удостоверяется подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя либо лица, уполномоченного им, и печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя.

7.5. Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие разделы:

7.5.1. сведение об участнике конкурса:

- полное наименование юридического лица либо фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя;

- место нахождения (почтовый адрес) для юридического лица либо место жительства (почтовый адрес) для индивидуального предпринимателя;

- учетный номер плательщика;

- банковские реквизиты;

- адрес электронной почты;

- фамилию, собственное имя, отчество и номер телефона лица для контактов;

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

7.5.2. сведение об организаторе конкурса:

- полное наименование;

- место нахождения;

7.5.3. информация о конкурсе:

- предмет конкурса;

- дата проведения конкурса;

7.5.4 информация о мероприятии подпрограммы:

- наименование государственной программы;

- наименование подпрограммы;

- наименование мероприятия подпрограммы.

7.5.5. условия, предлагаемые участником конкурса для заключения договора на выполнение мероприятия:

- объем выполнения мероприятия (бюджетные средства, собственные средства);

- сроки выполнения мероприятия;

- результат выполнения мероприятия;

- показатели деятельности участника конкурса, направленной на достижение целевых показателей, которые он обязуется достичь в результате выполнения мероприятия;

7.5.6. обязательство выполнить мероприятие в соответствии с условиями (требованиями) к качеству выполнения мероприятия;

7.5.7. обязательство по возврату средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства;

7.5.8. право на осуществление соответствующего вида деятельности;

7.5.9. прилагаемые документы, предусмотренные Инструкцией и иные документы, представляемые участником конкурса по его усмотрению.

7.5.10. заявление участника конкурса на участие в конкурсе и об отсутствии следующих обстоятельств:

- на имущество участника наложен арест;

- участник находятся в процессе ликвидации (прекращения деятельности), в отношении его судом принято решение о банкротстве с ликвидацией (прекращением деятельности) должника, он находится в процессе реорганизации (за исключением юридических лиц, реорганизуемых путем присоединения к ним других юридических лиц);

- участник включен в список поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах государственных закупок;

- участник включен в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 23 октября 2012 г. № 488 «О некоторых мерах по предупреждению незаконной минимизации сумм налоговых обязательств» в реестр коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере;

- участник предоставил недостоверную информацию о себе.

**8. Срок для отказа от конкурса организатором конкурса.**

8.1. организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за 12 календарных дней до даты проведения конкурса.

**9. Срок для заключения договора на выполнение мероприятия.**

9.1. срок для направления организатором конкурса участнику конкурса, выигравшему конкурс, двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, составленного организатором конкурса по результатам проведения конкурса, подписанных руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса – 3 календарных дня после даты заседания конкурсной комиссии;

9.2. срок для направления участником конкурса, выигравшим конкурс, организатору конкурса одного из двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, полученных им от организатора конкурса, подписанного руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса и участником конкурса, выигравшим конкурс – 3 календарных дня.

**10. Перечень требований, предъявляемых к участникам конкурса, с указанием перечня документов, представляемых участником организатору конкурса в подтверждение соответствия каждому требованию.**

10.1. справка (информация) по критериям, указанным в пункте 5.1, подписанная руководителем;

10.2. справка (информация) об оказании юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем бытовых услуг населению в объектах бытового обслуживания, расположенных в сельской местности, а так же в населенных пунктах, не имеющих объектов бытового обслуживания, подписанная руководителем;

10.3. заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

10.4. заверенная копия свидетельства о включении исполнителя в государственный информационный ресурс «Реестр бытовых услуг Республики Беларусь»;

10.5. справка (информация) о состоянии расчетов с бюджетом на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в конкурсе.