Міёрскі раённы
выканаўчы камітэт

Миорский районный
исполнительный комитет

РАШЭННЕ

8 мая 2013 г. № 362

г. Міёры

РЕШЕНИЕ

г. Миоры

Администрация Президента
Республики Беларусь
Национальный центр правовой информации
Республики Беларусь
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
в Национальном реестре правовых актов
Республики Беларусь
31 мая 2013 г.
регистрационный № 9/58241

О порядке консервации основных средств юридических лиц, находящихся в коммунальной собственности Миорского района

Руководствуясь постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22 мая 2003 г. № 683 «О порядке консервации основных средств», Миорский районный исполнительный комитет РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке консервации основных средств юридических лиц, находящихся в коммунальной собственности Миорского района.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителей председателя Миорского районного исполнительного комитета по курируемым отраслям.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Председатель И.В.Кузнецов

Управляющий делами Л.П.Беззубенок

Главное управление юстиции
Витебского областного
исполнительного комитета
СЕКТОР ПО ПРАВОВОЙ ЭКСПЕРТИЗЕ

Чернявская 4 33 68

1037—1500

УТВЕРЖДЕНО
Решение
Миорского районного
исполнительного
комитета
08.05.2013 № 362

ИНСТРУКЦИЯ
о порядке консервации основных средств юридических лиц, находящихся в коммунальной собственности Миорского района

1. Инструкция о порядке консервации основных средств юридических лиц, находящихся в коммунальной собственности Миорского района (далее – Инструкция), разработана на основании Положения о порядке консервации основных средств, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22 мая 2003 г. № 683 «О порядке консервации основных средств» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 61, 5/12507; 2006 г., № 53, 5/22087).

2. Настоящая Инструкция распространяется на имущество, относящееся к основным средствам и находящееся в коммунальной собственности Миорского района, хозяйственном ведении, оперативном управлении или безвозмездном пользовании юридических лиц (далее – организации).

3. Особенности консервации отдельных видов основных средств устанавливаются иными актами законодательства.

4. Под консервацией основных средств понимается их временное выведение в установленном законодательством порядке из хозяйственного оборота в целях обеспечения сохранности и возможности дальнейшего функционирования.

5. Срок консервации основных средств устанавливается от трех месяцев до одного года включительно и исчисляется с даты утверждения акта о консервации. Общий период консервации основных средств исчисляется путем суммирования сроков консервации основных средств в предшествующие периоды.

6. Основаниями для проведения консервации основных средств являются:

стихийные бедствия, технологические аварии или другие обстоятельства непреодолимой силы, приведшие к приостановлению использования основных средств;

неиспользование основных средств в хозяйственной деятельности свыше трех месяцев подряд;

Главное управление юстиции
Витебского областного
исполнительного комитета
СЕКТОР ПО ПРАВОВОЙ ЭКСПЕРТИЗЕ

отсутствие в силу специфических особенностей основных средств возможности их перепрофилирования, отчуждения, сдачи в аренду, проведения других мероприятий, исключающих необходимость консервации;

отнесение в установленном законодательством порядке основных средств к используемым сезонно;

иные основания в соответствии с законодательством.

7. Под расконсервацией основных средств понимается их введение в установленном законодательством порядке в хозяйственный оборот.

8. Под продлением срока консервации основных средств, который может быть не более одного года, понимается дальнейшее нахождение основных средств в состоянии консервации без проведения расконсервации.

Продление срока консервации допускается не более одного раза, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10 настоящей Инструкции.

9. Повторной считается консервация, осуществляемая после проведения расконсервации. Проведение повторной консервации допускается не более одного раза, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10 настоящей Инструкции, не ранее чем через шесть месяцев после проведения расконсервации на срок до одного года.

10. Продление срока консервации, проведение повторной консервации основных средств более одного раза или на срок более одного года допускается в случаях:

стихийного бедствия, технологической аварии или других обстоятельств непреодолимой силы, приведших к приостановлению использования основных средств;

наличия у организации убытков за последние пять месяцев подряд;

наличия в отношении организации вступившего в силу определения хозяйственного суда об открытии конкурсного производства;

отнесения в установленном законодательством порядке основных средств к используемым сезонно;

неиспользования основных средств в хозяйственной деятельности в результате перепрофилирования в пределах установленных сроков деятельности организации по решению Миорского районного исполнительного комитета (далее – райисполком);

отсутствия в силу специфических особенностей основных средств возможности их перепрофилирования, отчуждения, сдачи в аренду.

Продление срока консервации основных средств организацией либо проведение их повторной консервации более одного раза или на срок более одного года в случаях, предусмотренных абзацами вторым–четвертым части первой настоящего пункта, осуществляется по решению райисполкома.

Главное управление юстиции
исполнительного комитета
СЕКТОР ПО ПРАВОВОЙ ЭКСПЕРТИЗЕ

В этом случае консервация основных средств осуществляется в соответствии с пунктами 15 и 16 настоящей Инструкции, если иное не определено в соответствующем решении райисполкома.

11. Решение о консервации основных средств организаций принимает райисполком по предложениям управлений, отделов райисполкома (далее – районные органы управления), организаций, не имеющих ведомственной подчиненности, согласованным с отделом экономики и финансовым отделом райисполкома, на основании ходатайства руководителя организации, к которому прилагаются:

справка-описание имущества, содержащая наименование, местонахождение, дату ввода в эксплуатацию, основные технические и эксплуатационные характеристики, первоначальную, остаточную стоимость имущества (заверяется руководителем и главным бухгалтером организации);

экономическое обоснование консервации имущества, содержащее основные экономические показатели финансово-хозяйственной деятельности организации (объем выпускаемой продукции, прибыль, рентабельность), причины консервации, срок, в течение которого основные средства не использовались или использовались неэффективно (месяц, год), направления использования денежных средств, остающихся в распоряжении организации в результате консервации имущества;

копия инвентарной карточки учета основных средств на консервируемое имущество (в случае консервации зданий, сооружений, иного недвижимого имущества), содержащая все необходимые реквизиты и характеристики (подписывается руководителем, главным бухгалтером и скрепляется печатью организации);

копия свидетельства (удостоверения) о государственной регистрации имущества (в случае консервации зданий, сооружений, иного недвижимого имущества);

копия технического паспорта имущества (в случае консервации зданий, сооружений, иного недвижимого имущества);

справка о балансовой (восстановительной) и оценочной стоимости на дату оценки;

ведомость инвентаризации и оценки;

копии решений о консервации имущества в предшествующие периоды (заверяются подписью руководителя, которая заверяется печатью организации);

отчет о реализации мероприятий по дальнейшему использованию, перепрофилированию либо отчуждению имущества.

Предусмотренный настоящей Инструкцией порядок консервации основных средств юридических лиц, находящихся в коммунальной собственности Миорского района, распространяется на имущество, находящееся на праве хозяйственного ведения у дочерних предприятий,

Витебского областного исполнительного комитета
СЕКТОР ПО ПРАВОВОЙ ЭКСПЕРТИЗЕ

которым дополнительно необходимо получить согласие организации-учредителя.

12. Работы по консервации основных средств включают:

прекращение использования основных средств в производственном процессе;

приведение основных средств в состояние, обеспечивающее сохранность зданий, сооружений, оборудования, иного имущества, а также безопасность технического персонала и населения, охрану окружающей среды.

13. Мероприятия, осуществляемые в период консервации:

подача в консервируемые помещения электро- и теплоэнергии, воды в минимальных объемах, необходимых для обеспечения пожарной безопасности и сохранности зданий, сооружений, оборудования, иного имущества;

принятие мер, исключающих возможность пребывания в консервируемом помещении лиц, кроме работников охраны и дежурного персонала;

осмотр и техническое обслуживание зданий, сооружений, оборудования, иного имущества для поддержания их в рабочем состоянии и обеспечения безопасности;

принятие мер, исключающих использование законсервированных основных средств для выпуска продукции (выполнения работ, оказания услуг) до принятия решения об их расконсервации.

14. Финансирование работ по консервации основных средств осуществляется за счет собственных средств организаций.

Затраты на консервацию определяются на основании сметы, составляемой организацией.

15. В решении райисполкома о консервации основных средств организации определяются:

состав комиссии по проведению консервации основных средств организации, порядок и срок ее работы;

перечень основных средств, подлежащих консервации, с указанием инвентарных номеров;

срок консервации;

основные мероприятия по консервации, порядок их финансирования; лица, ответственные за проведение работ по консервации.

Также указанным решением утверждается план мероприятий по проведению консервации.

16. По итогам работы комиссии по проведению консервации основных средств организации составляется акт о консервации, в котором указываются:

дата начала и окончания работы комиссии, ее состав;

Главное управление юстиции
Витебского областного
исполнительного комитета
СЕКТОР ПО ПРАВОВОЙ ЭКСПЕРТИЗЕ

срок, на который произведена консервация основных средств;

перечень законсервированных основных средств и их остаточная стоимость на первое число месяца, в котором начаты работы по консервации;

принятые меры по исключению использования законсервированных основных средств;

лица, ответственные за соблюдение установленного режима консервации.

Акт о консервации подписывается членами комиссии, утверждается председателем комиссии и является основанием для неначисления амортизации на консервируемые основные средства.

Организация обязана в течение одного месяца после утверждения акта о консервации основных средств представить указанный акт в отдел экономики райисполкома для учета в реестре имущества, находящегося в коммунальной собственности Миорского района, а также в налоговые органы по месту постановки на учет и по месту расположения объектов недвижимого имущества (при наличии таких объектов за пределами Миорского района).

17. Районные органы управления, организации, не имеющие ведомственной подчиненности, в течение шести месяцев после принятия райисполкомом решения о консервации основных средств организаций представляют в отдел экономики и финансовый отдел райисполкома мероприятия по дальнейшему использованию, перепрофилированию либо отчуждению основных средств (за исключением основных средств, отнесенных в установленном законодательством порядке к используемым сезонно).

18. Решение о расконсервации основных средств организаций принимается райисполкомом по предложениям районных органов управления, организаций, не имеющих ведомственной подчиненности.

При необходимости по ходатайству руководителя организации может быть принято решение райисполкома о досрочной расконсервации основных средств в порядке, установленном настоящей Инструкцией.

19. В решении райисполкома о расконсервации основных средств организации определяются:

состав комиссии по проведению расконсервации основных средств организации, порядок и срок ее работы;

перечень основных средств, подлежащих расконсервации, с указанием инвентарных номеров;

основные мероприятия по расконсервации, порядок их финансирования;

мероприятия по дальнейшему использованию, перепрофилированию основных средств либо их отчуждению в соответствии с законодательством;

Главное управление юстиции
ОТДЕЛ ПО ПРАВОВОЙ ЭКСПЕРТИЗЕ

лица, ответственные за проведение работ по расконсервации.

Также указанным решением утверждается план мероприятий по проведению расконсервации.

20. По итогам работы комиссии по проведению расконсервации основных средств организации составляется акт о расконсервации, в котором указываются:

дата начала и окончания работы комиссии, ее состав;

перечень расконсервированных основных средств и их остаточная стоимость на первое число месяца, в котором начнется осуществление производственной деятельности;

лица, ответственные за соблюдение установленного режима расконсервации.

Акт о расконсервации подписывается членами комиссии и утверждается председателем комиссии.

Организация обязана в течение одного месяца после утверждения акта о расконсервации основных средств представить указанный акт в отдел экономики райисполкома для учета в реестре имущества, находящегося в коммунальной собственности Миорского района, а также в налоговые органы и по месту расположения объектов недвижимого имущества (при наличии таких объектов за пределами Миорского района).

21. Решение о продлении срока консервации или о повторной консервации основных средств организаций принимается райисполкомом в таком же порядке, как и о проведении консервации.

Документы, необходимые для продления срока консервации основных средств организации, представляются в райисполком не позднее чем за один месяц до истечения срока консервации.

Документы, необходимые для повторной консервации основных средств организации, представляются в райисполком не ранее чем через пять месяцев после утверждения акта о расконсервации.

22. Контроль за соблюдением порядка консервации основных средств, находящихся в коммунальной собственности Миорского района, а также выполнением мероприятий, осуществляемых в период консервации, и своевременностью представления в райисполком документов для принятия решений райисполкома о расконсервации основных средств осуществляют районные органы управления, организации, не имеющие ведомственной подчиненности.

Главное управление юстиции
Витебского областного
исполнительного комитета
СЕКТОР ПО ПРАВОВОЙ ЭКСПЕРТИЗЕ