АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА 3.15.7

«***Получение разрешения на проведение раскопок улиц, площадей, дворов, других земель общего пользования (за исключением случаев выполнения аварийных работ)***», осуществляемая в отношении субъектов хозяйствования, согласно Постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 года № 548

*Прием, подготовка к рассмотрению заявлений и выдача административных решений по административной процедуре 3.15.7 делегировано* УП ***ЖКХ Миорского района*** ***г. Миоры, ул. Вокзальная 5/*** 1, **1 этаж каб. , телефон 8-02152 52446, Мороз Дмитрий Станиславович**

***Режим работы:*** понедельник-пятница – с 8.00 до 17.00, обед с 12.00-13.00 суббота, воскресенье – выходной,

 В период отсутствия Мороза Д.С. – инженер ПТО Куленок Людмила Евгеньевна, административное здание, 1 этаж, каб. 11, тел. 5-24- 46

 ***Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры:***

|  |  |
| --- | --- |
| Нормативные правовые акты, регулирующие порядок осуществления, административной процедур | 1. Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»; 2. Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. N 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»; 3. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. N 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»; 4. постановление Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 27 января 2022 г. № 11 |
| Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованными лицами для осуществления административной процедуры |  - заявление (приложение 1,2); - согласованная проектная документация Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | Плата за услуги |
| Срок осуществления административной процедуры | 5 дней |
| Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры | бессрочно |