

## РЕГЛАМЕНТ

**административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 3.16.1 «Получение разрешительной документации на проектирование, возведение, реконструкцию, реставрацию объекта или его снос, установку зарядных станций, благоустройство на землях общего пользования объекта, внесение в нее изменения»**

*Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры представляемые заинтересованным лицом:*

### при предоставлении земельного участка

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
<b>заявление</b>	должно соответствовать требованиям, определенным частью первой <a href="#">пункта 9</a> или абзацем первым части первой <a href="#">пункта 12</a> Положения о порядке подготовки и выдачи разрешительной документации на строительство объектов, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 20 февраля 2007 г. № 223	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным(курьером); по почте
<b>обзорная схема размещения объекта строительства</b>	должна соответствовать требованиям, определенным абзацем вторым части второй <a href="#">пункта 9</a> или абзацем вторым части первой <a href="#">пункта 12</a> Положения о порядке подготовки и выдачи разрешительной документации на строительство объектов	
<b>декларация о намерениях</b>	должна содержать предварительные сведения о технических, эксплуатационных, планировочных и иных параметрах объекта строительства	
<b>обоснование инвестиций в случаях, когда его разработка предусмотрена законодательством</b>		

*Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:*

– информация о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (заявителя).

