**Перечень административных процедур, осуществляемых**

**КУП ППАП бюро при Миорском райисполкоме по месту работы**

Ответственный за исполнение административных процедур - **главный бухгалтер КУП ППАП бюро при Миорском райисполкоме – Шокель Наталья Иосифовна, каб. № 26, тел. 5 19 48**

В период отсутствия Шокель Н.И. – **начальник КУП ППАП бюро при Миорском райисполкоме – Михайлова Валентина Владимировна, каб. № 26, тел. 5 19 48**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  административной  процедуры | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином  для осуществления административной процедуры\* | Документы, запрашиваемые организацией для осуществления административной процедуры | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры\*\* | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок для справки  (документа)  (решение выд. прин.  при осуществлении  административных  процедур) |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки** | — | — | бесплатно | 5 дней  со дня обращения | бессрочно |
| **2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности** | — | — | бесплатно | 5 дней  со дня обращения | бессрочно |
| **2.3. Выдача справки о периоде работы, службы** | — | — | бесплатно | 5 дней  со дня обращения | бессрочно |
| **2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)** | — | — | бесплатно | 5 дней  со дня обращения | бессрочно |
| **2.5. Назначение пособия по беременности и родам** | **-**паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;  **-**листок нетрудоспособности (справка о временной нетрудоспособности) | — | бесплатно | Не позднее дня выплаты очередной заработной платы, стипендии, пособия | на срок,  указанный  на листке нетрудоспособности  (справке о временной нетрудоспособности) |
| **2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребёнка** | **-**заявление;  **-**паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;  **-**справка о рождении ребёнка – в случае, если ребёнок родился в Республике Беларусь;  **-**свидетельство о рождении ребёнка – в случае, если ребёнок родился за пределами Республики Беларусь;  **-**свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей);  **-**копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей;  **-**выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость;  **-**домовая книга (при её наличии) – для граждан, проживающих в одноквартирном, блокированном жилом доме;  **-**копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей | -справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи;  - сведения о средней численности работников коммерческой микроорганизации | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно |
| **2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учёт в государственных организациях здравоохранение до 12-недельного срока беременности** | **-**заявление;  **-**паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;  **-**заключение врачебно-консультативной комиссии | -справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи;  -сведения о средней численности работников коммерческой микроорганизации | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно |
| **2.9. Назначение пособия по уходу за ребёнком в возрасте до 3 лет** | **-**заявление;  **-**паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;  **-**свидетельство о рождении ребёнка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства);  **-**копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей;  **-**выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость;  **-**домовая книга (при её наличии) – для граждан, проживающих в одноквартирном, блокированном жилом доме;  **-**справка о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником учреждения образования (с указанием иных необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования);  **-**копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;  **-**справка о выходе на работу, службу, учёбу до истечения отпуска по уходу за ребёнком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи | -справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи;  -сведения о средней численности работников коммерческой микроорганизации | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | по день  достижения  ребёнком  возраста 3-х лет |
| **2.9 1 Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет** | -заявление  -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  -два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)  -справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)  -выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)  -копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  -свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  -копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  -выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  -справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем)  -документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей | -справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи;  -сведения о средней численности работников коммерческой микроорганизации | бесплатно | 10 дней со дня  подачи заявления,  а в случае  запроса документов  и (или) сведений  от других государственных  органов,  иных организаций – 1 месяц | На срок  до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение  выплаты пособия |
| **2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет** | **-**заявление;  **-**паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;  **-**свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств);  **-**домовая книга (при её наличии) – для граждан, проживающих в одноквартирном, блокированном жилом доме;  **-**копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;  **-**копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей;  **-**справка о том, что гражданин является обучающимся, – на детей старше 14 лет (представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года), а для учащихся, обучающихся за счёт собственных средств, дополнительно указываются соответствующие сведения;  **-**справка о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником и относится к приходящему контингенту, – на детей, посещающих учреждения образования (в том числе дошкольные) с круглосуточным режимом пребывания ребёнка;  **-**сведения о полученных доходах (их отсутствии) каждого члена семьи за год, предшествующий году обращения;  **-**удостоверение ребёнка-инвалида – для семей, воспитывающих ребёнка-инвалида в возрасте до 18 лет;  **-**справка об удержании алиментов и их размере;  **-**справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу;  **-**удостоверение инвалида – для родителя в неполной семье, которому установлена инвалидность 1 или 11 группы;  **-**выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иных документов, подтверждающих их занятость | -справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи;  -сведения о средней численности работников коммерческой микроорганизации | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | По 31 декабря  календарного года,  в котором назначено  пособие,  либо на день  достижения ребёнком  16-, 18-летнего возраста |
| **2.13. Назначение пособия по уходу за больным ребёнком в возрасте до 14 лет** | листок нетрудоспособности | — | бесплатно | Не позднее дня выплаты очередной заработной платы | На срок,  указанный на листке  нетрудоспособности |
| **2.14. Назначение пособия по уходу за ребёнком в возрасте до 3 лет и ребёнком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребёнком** | листок нетрудоспособности | — | бесплатно | Не позднее дня выплаты очередной заработной платы | На срок,  указанный на листке  нетрудоспособности |
| **2.16. Назначение пособия при санаторно-курортном лечении ребёнка-инвалида** | листок нетрудоспособности | — | бесплатно | Не позднее дня выплаты очередной заработной платы | На срок,  указанный на листке  нетрудоспособности |
| **2.18. Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты** | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | — | бесплатно | 5 дней  со дня обращения | бессрочно |
| **2.18 1 Выдача справки о неполучении пособия на детей** | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; | — | бесплатно | 5 дней  со дня обращения | бессрочно |
| **2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия** | — | — | бесплатно | 5 дней  со дня обращения | бессрочно |
| **2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере** | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | — | бесплатно | 5дней  со дня обращения | бессрочно |
| **2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием** | — | — | бесплатно | 5дней  со дня обращения | бессрочно |
| **2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3 лет** | — | — | бесплатно | 5дней  со дня обращения | бессрочно |
| **2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам** | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | — | бесплатно | 3 дня  со дня обращения |  |
| **2.35. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение** | **-**заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего);  **-**паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;  **-**справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь;  **-**свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь;  **-**свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребёнка (детей);  **-**справка о том, что умерший являлся обучающимся или воспитанником учреждения образования, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет | -справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи на дату смерти (при необходимости);  -сведения об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства (при необходимости);  -справка о периодах уплаты обязательных страховых взносов для назначения пособия на погребение;  -информация о регистрации гражданина в качестве безработного (при необходимости) | бесплатно | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций –1месяц | единовременно |
| **2.44. Выдача справки о не выделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году** | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | — | бесплатно | 5дней  со дня обращения | бессрочно |
| **18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, её юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь** | паспорт или иной документ, подтверждающий личность | — | бесплатно | 5 рабочих дней со дня появления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | 6 месяцев |
| **18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц** | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | — | бесплатно | В день обращения | бессрочно |