**ПЕРЕЧЕНЬ**

**административных процедур, осуществляемых управлением по труду, занятости и социальной защите**

**Миорского районного исполнительного комитета по заявлениям граждан**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Документы и (или) сведения, представляемыегражданином для осуществления административной процедуры | Документы, запрашиваемые организацией для осуществления административной процедуры | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | Должностное лицо, ответственное за осуществление административной процедуры (Ф.И.О., должность, номер кабинета, служебного телефона) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | – | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | ЖУК НАДЕЖДА СЕРГЕЕВНА, главный бухгалтер, каб. 5а, тел. 5 15 78(в период отсутствия Жук Н.С. – ЯЗВИНСКАЯТАТЬЯНА ВИКЕНТЬЕВНА, бухгалтер, каб. 5а, тел. 5 15 78) |
| 2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | – | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | ЖУКНАДЕЖДА СЕРГЕЕВНА, главный бухгалтер, каб. 5а, тел. 5 15 78(в период отсутствия Жук Н.С. – ЯЗВИНСКАЯ ТАТЬЯНА ВИКЕНТЬЕВНА, бухгалтер,  каб. 5а, тел. 5 15 78) |
| 2.3. Выдача справки о периоде работы, службы | – | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | ЖУКНАДЕЖДА СЕРГЕЕВНА, главный бухгалтер, каб. 5а, тел. 5 15 78(в период отсутствия Жук Н.С. – ЯЗВИНСКАЯ ТАТЬЯНА ВИКЕНТЬЕВНА, бухгалтер,  каб. 5а, тел. 5 15 78) |
| 2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания) | – | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | ЖУКНАДЕЖДА СЕРГЕЕВНА, главный бухгалтер, каб. 5а, тел. 5 15 78(в период отсутствия Жук Н.С. – ЯЗВИНСКАЯ ТАТЬЯНА ВИКЕНТЬЕВНА, бухгалтер, каб. 5а, тел. 5 15 78) |
| 2.5.Назначение пособия по беременности и родам | паспорт и иной документ, удостоверяющий личностьлисток нетрудоспособностисправка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов у разных нанимателей | – | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок,указанный в листке нетрудоспособности | ЖУКНАДЕЖДА СЕРГЕЕВНА, главный бухгалтер, каб. 5а, тел. 5 15 78(в период отсутствия Жук Н.С. – ЯЗВИНСКАЯ ТАТЬЯНА ВИКЕНТЬЕВНА, бухгалтер,  каб. 5а, тел. 5 15 78) |
| 2.6.Назначение пособия в связи рождением ребенка | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьсправка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусьсвидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государствасвидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей) свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в бракекопия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семейвыписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособиядокументы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типадокументы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь,работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь) | справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьисведения о средней численности работников коммерческой микроорганизации | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | единовременно | ЖУКНАДЕЖДА СЕРГЕЕВНА, главный бухгалтер, каб. 5а, тел. 5 15 78(в период отсутствия Жук Н.С. – ЯЗВИНСКАЯ ТАТЬЯНА ВИКЕНТЬЕВНА, бухгалтер, каб. 5а, тел. 5 15 78) |
| 2.8.Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личность;заключение врачебно-консультационной комиссии выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособиякопия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семейсвидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке | справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьисведения о средней численности работников коммерческой микроорганизации | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запросадокументов и (или) сведений от другихгосударственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно | ЖУКНАДЕЖДА СЕРГЕЕВНА, главный бухгалтер, каб. 5а, тел. 5 15 78(в период отсутствия Жук Н.С. – ЯЗВИНСКАЯ ТАТЬЯНА ВИКЕНТЬЕВНА, бухгалтер, каб. 5а, тел. 5 15 78) |
| 2.9.Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьсвидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государствавыписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенкаудостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 летудостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселениесвидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в бракекопия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семейсправка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родамсправка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпускевыписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначенияпособиясправка о том, что гражданин является обучающимсясправка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенкасправка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособиядокументы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типадокументы, подтверждающиенеполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым уРеспублики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь) | справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьисведения о средней численности работников коммерческой микроорганизации | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | по день достижения ребенком возраста 3 лет | ЖУКНАДЕЖДА СЕРГЕЕВНА, главный бухгалтер, каб. 5а, тел. 5 15 78(в период отсутствия Жук Н.С. – ЯЗВИНСКАЯ ТАТЬЯНА ВИКЕНТЬЕВНА, бухгалтер, каб. 5а, тел. 5 15 78) |
| 2.91.Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьдва свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенкасвидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в бракекопия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семейвыписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособиясправка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем) документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей | справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьисведения о средней численности работников коммерческой микроорганизации | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия | ЖУКНАДЕЖДА СЕРГЕЕВНА, главный бухгалтер, каб. 5а, тел. 5 15 78(в период отсутствия Жук Н.С. – ЯЗВИНСКАЯ ТАТЬЯНА ВИКЕНТЬЕВНА, бухгалтер, каб. 5а, тел. 5 15 78) |
| 2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьсвидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенкаудостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 летудостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидамисправка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службусправка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службусвидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в бракекопия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семейсправка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года) выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятостьсведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособиядокументы и (или) сведения выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенкупредоставлялосьгосударственное обеспечение,дома ребенка исправительнойколонии, учреждения уголовноисполнительной системы либооб освобождении его из-подстражи – в случае, если ребенокнаходился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей | справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьисведения о средней численности работников коммерческой микроорганизации | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста | ЖУКНАДЕЖДА СЕРГЕЕВНА, главный бухгалтер, каб. 5а, тел. 5 15 78(в период отсутствия Жук Н.С. – ЯЗВИНСКАЯ ТАТЬЯНА ВИКЕНТЬЕВНА, бухгалтер, каб. 5а, тел. 5 15 78) |
| 2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) | листок нетрудоспособности | – | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | ЖУКНАДЕЖДА СЕРГЕЕВНА, главный бухгалтер, каб. 5а, тел. 5 15 78(в период отсутствия Жук Н.С. – ЯЗВИНСКАЯ ТАТЬЯНА ВИКЕНТЬЕВНА, бухгалтер, каб. 5а, тел. 5 15 78) |
| 2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком | листок нетрудоспособности | – | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | ЖУКНАДЕЖДА СЕРГЕЕВНА, главный бухгалтер, каб. 5а, тел. 5 15 78(в период отсутствия Жук Н.С. – ЯЗВИНСКАЯ ТАТЬЯНА ВИКЕНТЬЕВНА, бухгалтер, каб. 5а, тел. 5 15 78) |
| 2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации | листок нетрудоспособности | – | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | ЖУКНАДЕЖДА СЕРГЕЕВНА, главный бухгалтер, каб. 5а, тел. 5 15 78(в период отсутствия Жук Н.С. – ЯЗВИНСКАЯ ТАТЬЯНА ВИКЕНТЬЕВНА, бухгалтер, каб. 5а, тел. 5 15 78) |
| 2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоды его выплаты | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | ЖУКНАДЕЖДА СЕРГЕЕВНА, главный бухгалтер, каб. 5а, тел. 5 15 78(в период отсутствия Жук Н.С. – ЯЗВИНСКАЯ ТАТЬЯНА ВИКЕНТЬЕВНА, бухгалтер, каб. 5а, тел. 5 15 78) |
| 2.181  Выдача справки о неполучении пособия на детей | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | ЖУКНАДЕЖДА СЕРГЕЕВНА, главный бухгалтер, каб. 5а, тел. 5 15 78(в период отсутствия Жук Н.С. – ЯЗВИНСКАЯ ТАТЬЯНА ВИКЕНТЬЕВНА бухгалтер, каб. 5а, тел. 5 15 78) |
| 2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | – | – | бесплатно | 3 рабочих дня | бессрочно | ЖУКНАДЕЖДА СЕРГЕЕВНА, главный бухгалтер, каб. 5а, тел. 5 15 78(в период отсутствия Жук Н.С. – ЯЗВИНСКАЯ ТАТЬЯНА ВИКЕНТЬЕВНА, бухгалтер, каб. 5а, тел. 5 15 78) |
| 2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере | паспорт или иной документ,удостоверяющий личность | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | БУРАККРИСТИНА ЭДУАРДОВНА,главный специалист,каб. 2, тел. 5 15 76(в период отсутствия Бурак К.Э. – ЗАРУДНИЦКАЯТАТЬЯНА ГРИГОРЬЕВНА, главный специалист,каб. 5, тел. 5 15 61)В отношении работников управления по труду, занятости и социальной зашитеЖУКНАДЕЖДА СЕРГЕЕВНА, главный бухгалтер, каб. 5а, тел. 5 15 78(в период отсутствия Жук Н.С. – ЯЗВИНСКАЯ ТАТЬЯНА ВИКЕНТЬЕВНА, бухгалтер, каб. 5а, тел. 5 15 78) |
| 2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием | – | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | ЖУКНАДЕЖДА СЕРГЕЕВНА, главный бухгалтер, каб. 5а, тел. 5 15 78(в период отсутствия Жук Н.С. – ЯЗВИНСКАЯ ТАТЬЯНА ВИКЕНТЬЕВНА, бухгалтер, каб. 5а, тел. 5 15 78) |
| 2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | – | – | бесплатно | 3 рабочих дня | бессрочно | ЖУКНАДЕЖДА СЕРГЕЕВНА, главный бухгалтер, каб. 5а, тел. 5 15 78(в период отсутствия Жук Н.С. – ЯЗВИНСКАЯ ТАТЬЯНА ВИКЕНТЬЕВНА, бухгалтер, каб. 5а, тел. 5 15 78) |
| 2.26. Выдача справки о размере пенсии | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | – | бесплатно | 1 рабочий день | бессрочно | БУРАККРИСТИНА ЭДУАРДОВНА,главный специалист,каб. 2, тел. 5 15 76(в период отсутствия Бурак К.Э. – ИВАНОВАИРИНА БОЛЕСЛАВОВНА,заместитель начальника управления – начальник отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения каб. 4, тел. 5 15 84) |
| 2.27. Выдача справки о неполучении пенсии | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | – | бесплатно | 1 рабочий день | бессрочно | БУРАККРИСТИНА ЭДУАРДОВНА,главный специалист,каб. 2, тел. 5 15 76(в период отсутствия Бурак К.Э. – ИВАНОВАИРИНА БОЛЕСЛАВОВНА,заместитель начальника управления – начальник отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения каб. 4, тел. 5 15 84) |
| 2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | – | бесплатно | 3 дня со дня обращения | бессрочно | ЖУКНАДЕЖДА СЕРГЕЕВНА, главный бухгалтер, каб. 5а, тел. 5 15 78(в период отсутствия Жук Н.С. – ЯЗВИНСКАЯ ТАТЬЯНА ВИКЕНТЬЕВНА, бухгалтер,  каб. 5а, тел. 5 15 78) |
| 2.30. Регистрация граждан в качестве безработных | паспорт или иной документ, удостоверяющий личностьтрудовая книжка (за исключением случаев, когда законодательными актами не предусмотрено ее заполнение), а при ее отсутствии – справка о периоде работы, службы по последнему месту работы – для лиц, осуществлявших трудовую деятельностьгражданско-правовой договор и документ, подтверждающий досрочное расторжение договора (при их наличии), – для лиц, выполнявших работы у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по гражданско-правовым договорам, предметом которых являлось выполнение работ (оказание услуг, создание объектов интеллектуальной собственности) документ об образовании, документ об обучениисправка о среднем заработке (доходе) за последние 12 месяцев работы по форме, установленной Министерством труда и социальной защиты (за исключением граждан, впервые ищущих работу, граждан, не имевших в течение 12 месяцев, предшествующих их регистрации в качестве безработных, оплачиваемой работы (дохода), граждан, с которыми трудовые договоры расторгнуты до истечения срока их действия по основаниям, признаваемым дискредитирующими обстоятельствами увольнения)декларация о доходах по форме, установленной Министерством труда и социальной защитывоенный билет – для лиц, уволенных с военной или альтернативной службы, а также службы в органах внутренних дел, Следственном комитете, Государственном комитете судебных экспертиз, органах финансовых расследований Комитета государственного контроля, органах и подразделениях по чрезвычайным ситуациямсвидетельство о рождении ребенка – для лиц, имеющих детей в возрасте до 14 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства)удостоверение ребенка-инвалида – для лиц, имеющих детей-инвалидов в возрасте до 18 летсправка об освобождении – для лиц, освобожденных из мест лишения свободысправка о самостоятельном трудоустройстве – в случае обращения в срок обязательной работы по распределению выпускников, получивших высшее, среднее специальное, профессионально-техническое образование в дневной форме получения образования за счет средств республиканского и (или) местных бюджетовзаключение врачебно-консультационной комиссии – для лиц, имеющих ограничения по состоянию здоровья к работеиндивидуальная программа реабилитации, абилитации инвалида или индивидуальная программа реабилитации, абилитации ребенка-инвалида – для инвалидовкопия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семейдокумент, подтверждающий статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также статус лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | – | бесплатно | 1 рабочий день | бессрочно | ЯКОВЛЕВАЕЛЕНА ВЛАДИМИРОВНА,главный специалист,каб. 5, тел. 5 18 75(в период отсутствия – Яковлевой Е.В.– РЫНКЕВИЧ АНДРЕЙ ВАЛЕНТИНОВИЧ,начальник отдела занятости населения и социально-трудовых отношений,каб.1, тел. 5 18 62) |
| 2.31. Выдача справки о регистрации гражданина в качестве безработного | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | – | бесплатно | 1 рабочий день | бессрочно | ЯКОВЛЕВАЕЛЕНА ВЛАДИМИРОВНА,главный специалист,каб. 5, тел. 5 18 75(в период отсутствия – Яковлевой Е.В.– РЫНКЕВИЧ АНДРЕЙ ВАЛЕНТИНОВИЧ,начальник отдела занятости населения и социально-трудовых отношений,каб.1, тел. 5 18 62) |
| 2.34. Выдача справки о предоставлении государственной адресной социальной помощи | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | – | бесплатно | 1 рабочий день | бессрочно | ЖУКНАДЕЖДА СЕРГЕЕВНА, главный бухгалтер, каб. 5а, тел. 5 15 78(в период отсутствия Жук Н.С. – ЯЗВИНСКАЯ ТАТЬЯНА ВИКЕНТЬЕВНА, бухгалтер,  каб. 5а, тел. 5 15 78) |
| 2.35. Выплата пособия на погребение | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителясправка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусьсвидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусьсвидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 леттрудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет | справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи на дату смерти (при необходимости)сведения об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства (при необходимости)справка о периодах уплаты обязательных страховых взносов для назначения пособия на погребениеинформация о регистрации гражданина в качестве безработного (при необходимости) | бесплатно | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно | В отношении получателей пенсийБУРАККРИСТИНА ЭДУАРДОВНА,главный специалист,каб. 2, тел. 5 15 76(в период отсутствия Бурак К.Э. – ЗАРУДНИЦКАЯТАТЬЯНА ГРИГОРЬЕВНА, главный специалист,каб. 5, тел. 5 15 61)В отношении граждан, зарегистрированных безработными:ЯКОВЛЕВАЕЛЕНА ВЛАДИМИРОВНА,главный специалист,каб. 5, тел. 5 18 75(в период отсутствия – Яковлевой Е.В.– РЫНКЕВИЧ АНДРЕЙ ВАЛЕНТИНОВИЧ,начальник отдела занятости населения и социально-трудовых отношений,каб.1, тел. 5 18 62)В отношении неработающих граждан, работников управления по труду, занятости и социальной защите ЖУКНАДЕЖДА СЕРГЕЕВНА, главный бухгалтер, каб. 5а, тел. 5 15 78(в период отсутствия Жук Н.С. – ЯЗВИНСКАЯ ТАТЬЯНА ВИКЕНТЬЕВНА, бухгалтер, каб. 5а, тел. 5 15 78) |
| 2.351 Выплата единовременного пособия в случае смерти государственного гражданского служащего | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьдокументы, подтверждающие заключение брака, родственные отношениясвидетельство о смертикопия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие последнее место государственной гражданской службы умершего | – | бесплатно | 5 рабочих дней | единовременно | При организации (ликвидации) государственного органа (организации), являющего последним местом государственной гражданской службы умершегоБУРАККРИСТИНА ЭДУАРДОВНА,главный специалист,каб. 2, тел. 5 15 76(в период отсутствия Бурак К.Э. – ЗАРУДНИЦКАЯТАТЬЯНА ГРИГОРЬЕВНА, главный специалист,каб. 5, тел. 5 15 61)По последнему месту государственной гражданской службы умершего (в отношении работников управления)ЖУКНАДЕЖДА СЕРГЕЕВНА, главный бухгалтер, каб. 5а, тел. 5 15 78(в период отсутствия Жук Н.С. – ЯЗВИНСКАЯ ТАТЬЯНА ВИКЕНТЬЕВНА, бухгалтер, каб. 5а, тел. 5 15 78) |
| 2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | – | бесплатно | 1 рабочий день | бессрочно | ЖУКНАДЕЖДА СЕРГЕЕВНА,главный бухгалтер, каб. 5а, тел. 5 15 78(в период отсутствия Жук Н.С. – ЯЗВИНСКАЯ ТАТЬЯНА ВИКЕНТЬЕВНА, бухгалтер,  каб. 5а, тел. 5 15 78) |
| 3.14.Выдача пенсионного удостоверения | паспорт или иной документ, удостоверяющий личностьодна фотография заявителя размером 30 х 40 мм | – | бесплатно | 1 рабочий день при обращении после принятия решения о назначении пенсии | на срок назначения пенсии | ЗАРУДНИЦКАЯТАТЬЯНА ГРИГОРЬЕВНА, главный специалист,каб. 5, тел. 5 15 61(в период отсутствия Зарудницкой Т.Г. –БУРАККРИСТИНА ЭДУАРДОВНА,главный специалист,каб. 2, тел. 5 15 76) |
| 18.7. Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личность, либо их копии | – | бесплатно | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | 6 месяцев | ЖУКНАДЕЖДА СЕРГЕЕВНА, главный бухгалтер, каб. 5а, тел. 5 15 78(в период отсутствия Жук Н.С. – ЯЗВИНСКАЯ ТАТЬЯНА ВИКЕНТЬЕВНА, бухгалтер,  каб. 5а, тел. 5 15 78) |
| 18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  | – | бесплатно | 3 дня | бессрочно | ЖУКНАДЕЖДА СЕРГЕЕВНА, главный бухгалтер, каб. 5а, тел. 5 15 78(в период отсутствия Жук Н.С. – ЯЗВИНСКАЯ ТАТЬЯНА ВИКЕНТЬЕВНА, бухгалтер,  каб. 5а, тел. 5 15 78) |