**Административная процедура № 1.1.5.**

# Принятие решения о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи

**ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ - каб. 59, тел. 5 28 43**

Ответственный – инспектор по кадрам государственного учреждения «Миорский межотраслевой центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций» – Мороз Мария Геннадьевна,

**В период отсутствия Мороз Марии Геннадьевны** – юрисконсульт государственного учреждения «Миорский межотраслевой центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций» – **Лакотко Екатерина Александровна,** **каб. 51, тел. 5 28 33**

|  |  |
| --- | --- |
| **Документы и /или/**  **сведения, представляемые гражданином для осуществления административной**  **процедуры** | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете, – при принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в состав семьи (в случае увеличения состава семьи), с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, разделении (объединении) очереди, переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, остающихся состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий после уменьшения состава семьи, – при внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества  заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным его совместное проживание с другими гражданами в одной комнате или однокомнатной квартире, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.7 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь  согласие совершеннолетнего члена семьи, на которого производится переоформление очереди |
| **Документы и /или/ сведения, запрашиваемые ответственным исполнителем**  (Гражданин вправе представить указанные документы самостоятельно) | справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи  справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (при подаче заявления в г. Минске либо населенных пунктах Минского района – о находящихся в собственности гражданина и проживающих совместно с ним членов его семьи жилых помещениях в г. Минске и населенных пунктах Минского района)\*\*  справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий – в случае, если супруги зарегистрированы в разных населенных пунктах или разных районах населенного пункта  решение местного исполнительного и распорядительного органа о признании занимаемого жилого помещения не соответствующим установленным для проживания санитарным и техническим требованиям – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.3 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь (далее – Жилищный кодекс)  копии документа об образовании и трудового договора (контракта) с трудоустроившей организацией – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному пунктом 2 статьи 36 Жилищного кодекса  договор найма жилого помещения – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основаниям, предусмотренным подпунктами 1.4–1.6 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса  договор финансовой аренды (лизинга) жилого помещения – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.5 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса  справка, содержащая сведения из записи акта о заключении брака, если в записи акта о заключении брака супруги значатся как вступившие в брак впервые, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.11 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса  копия трудового договора (контракта) – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.4 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса  документы, удостоверяющие отсутствие попечения родителей, сведения о закреплении жилых помещений за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также сведения о том, что указанные лица не могут быть вселены в закрепленное жилое помещение, из которого выбыли, и невозможность вселения в это жилое помещение установлена местным исполнительным и распорядительным органом по месту нахождения данного жилого помещения, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному пунктом 3 статьи 36 Жилищного кодекса  информация о факте заключения (незаключения) кредитного договора на получение льготного кредита на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения (в том числе в виде электронного документа), одноразовой субсидии на указанные цели, а также субсидии на уплату части процентов за пользование кредитами, выданными банками на строительство (реконструкцию) жилых помещений, субсидии на погашение основного долга по этим кредитам – в отношении гражданина, принимаемого на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий, и совершеннолетних членов его семьи при принятии их на такой учет в составе семьи этого гражданина\*\*\* |
| **Размер платы** | **бесплатно** |
| **Максимальный** **срок осуществления**  **административной**  **процедуры** | **1 месяц** со дня подачи заявления |
| **Срок действия принимаемого решения** | **бессрочно** |
| **Порядок**  **представления и**  **выдачи документов** | документы представляются гражданами **лично**,  либо через **полномочного представителя,**  либо высылаются **почтой** |

**Административная процедура № 1.1.5**

|  |
| --- |
| **Управляющему государственным учреждением** **«Миорский межотраслевой центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций»** |

*О Б Р А З Е Ц* ***Иванова Петра Ивановича***

***г. Миоры, ул. Дзержинского, 65/8***

**тел. *4-24-18, 5173724***

**паспорт *ВМ 1511818,* выдан**

***Миорским РОВД 15.06.2002 г.***

***Л.№ 3210578Е020РВ2***

**з а я в л е н и е**

**гражданина о принятии на учет (восстановлении на учете) нуждающихся в улучшении жилищных условий**

Прошу **поставить** меня на учет (восстановить на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, с « 1 » декабря 2020 г.

с семьей \_\_**3**\_\_\_ чел., в составе:

**Сам – Иванов Петр Иванович\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(перечислить состав семьи и указать родственные отношения)

**Жена – Иванова Екатерина Семеновна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Сын – Иванов Дмитрий Петрович\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 На учете нуждающихся в улучшении жилищных условий:

 состою с «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.               **не состою**

В настоящее время семья занимает на основании **права собственности в соответствии с договором приватизации от 12.02.2008 г., № 231**

(указывается основание возникновения права пользования жилым помещением)

жилое помещение общей площадью **42,7** кв. м по адресу:

**г. Миоры, ул. Дзержинского\_\_\_** дом № **65** корпус № \_**-**\_ квартира № \_**8**\_

(населенный пункт, улица, проспект, переулок)

в котором кроме членов моей семьи проживает \_-\_\_ чел.

***К заявлению прилагаю*** документы, необходимые для постановки на учет (восстановления на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Способ улучшения жилищных условий:

**Строительство квартиры в многоквартирном жилом доме.**

***«01» декабря 2022 г. 11.00 Иванов***

(личная подпись)

**Административная процедура № 1.1.5**

|  |
| --- |
| **Управляющему государственным учреждением** **«Миорский межотраслевой центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций»** |

*О Б Р А З Е Ц* ***Иванова Петра Ивановича***

***г. Миоры, ул. Дзержинского, 65/8***

**тел. *4-24-18, 5173724***

**паспорт *ВМ 1511818,* выдан**

***Миорским РОВД 15.06.2002 г.***

***Л.№ 3210578Е020РВ2***

**з а я в л е н и е**

# Прошу внести изменение в состав семьи, с которым я состою на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, с 2 (двух) человек на 3 (трех) человек, включив в состав семьи сына - Иванова Сергея Петровича, 12.02.2015 года рождения.

К заявлению прилагаю:

1. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
2. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***01.12.2022 Иванов*** (личная подпись)

**Административная процедура № 1.1.5**

|  |
| --- |
| **Управляющему государственным учреждением** **«Миорский межотраслевой центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций»** |

*О Б Р А З Е Ц* ***Иванова Петра Ивановича***

***г. Миоры, ул. Дзержинского, 65/8***

**тел. *4-24-18, 5173724***

**паспорт *ВМ 1511818,* выдан**

***Миорским РОВД 15.06.2002 г.***

***Л.№ 3210578Е020РВ2***

**з а я в л е н и е**

# Прошу внести изменение в состав семьи, с которым я состою на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, с 3 (трех) человек на 2 (двух) человек, исключив из состава семьи сына - Иванова Сергея Петровича, 12.02.1992 года рождения, в связи с выбытием последнего на постоянное место жительства в другой населенный пункт.

***«\_05\_» декабря 2022. Иванов*** (личная подпись

**Административная процедура № 1.1.5**

|  |
| --- |
| **Управляющему государственным учреждением** **«Миорский межотраслевой центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций»** |

*О Б Р А З Е Ц* ***Иванова Петра Ивановича***

***г. Миоры, ул. Дзержинского, 65/8***

**тел. *4-24-18, 5173724***

**паспорт *ВМ 1511818,* выдан**

***Миорским РОВД 15.06.2002 г.***

***Л.№ 3210578Е020РВ2***

**з а я в л е н и е**

Прошу включить меня с составом семьи 5 (пять) человек: **сам, жена, 3 детей,** в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий – как многодетную семью.

# К заявлению прилагаю:

1. Копия удостоверения многодетной семьи.
2. Сведения о доходе и имуществе.

***«\_05\_» декабря 2022 г. Иванов*** (личная подпись)

**Административная процедура № 1.1.5**

|  |
| --- |
| **Управляющему государственным учреждением** **«Миорский межотраслевой центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций»** |

*О Б Р А З Е Ц* ***Иванова Петра Ивановича***

***г. Миоры, ул. Дзержинского, 65/8***

**тел. *4-24-18, 5173724***

**паспорт *ВМ 1511818,* выдан**

***Миорским РОВД 15.06.2002 г.***

***Л.№ 3210578Е020РВ2***

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу **разделить /объединить/** очередь для улучшения жилищных условий в связи с расторжением брака /заключением брака/.

*Прилагаемые документы:*

1. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .*
2. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

***03.12.2022 \_\_\_ Иванов\_\_П.И.\_\_\_\_***

***(дата) (Личная подпись)***