

РЕШЕНИЕ МИОРСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

19 марта 2021 г. № 255

**Об изменении решения Миорского районного
Совета депутатов от 17 июня 2016 г. № 105**

На основании частей первой и второй пункта 1 статьи 48 Налогового кодекса Республики Беларусь Миорский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Миорского районного Совета депутатов от 17 июня 2016 г. № 105 «О порядке изменения установленного законодательством срока уплаты налогов, сборов (пошлин), пеней» следующие изменения:

1.1. в пунктах 1 и 2 слова «районный бюджет» заменить словами «бюджет Миорского района»;

1.2. Инструкцию о порядке изменения установленного законодательством срока уплаты налогов, сборов (пошлин), пеней, полностью уплачиваемых в районный бюджет, утвержденную этим решением, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Обнародовать (опубликовать) настоящее решение в газете «Міёрскія навіны».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель

М.Н.Банифатова

СОГЛАСОВАНО

Комитет государственного контроля
Витебской области

Инспекция Министерства
по налогам и сборам
Республики Беларусь
по Полоцкому району

УТВЕРЖДЕНО

Решение
Миорского районного
Совета депутатов
17.06.2016 № 105
(в редакции решения
Миорского районного
Совета депутатов
19.03.2021 № 255)

ИНСТРУКЦИЯ

**о порядке изменения установленного законодательством
срока уплаты налогов, сборов (пошлин), пеней,
полностью уплачиваемых в бюджет Миорского района**

1. Настоящей Инструкцией устанавливается порядок изменения организации, индивидуальному предпринимателю или иному физическому лицу установленного законодательством срока уплаты налогов, сборов (пошлин), пеней, полностью уплачиваемых в бюджет Миорского района, в формах и на условиях, определенных главой 5 Налогового кодекса Республики Беларусь.

2. Организация, индивидуальный предприниматель, претендующие на изменение установленного законодательством срока уплаты налогов, сборов (пошлин), пеней, подают заявление по форме, установленной постановлением Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 26 апреля 2013 г. № 14 «Об осуществлении налоговыми органами административных процедур и установлении форм документов», в Миорский

районный исполнительный комитет (далее – райисполком), а физические лица – в службу «одно окно» райисполкома в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17 октября 2018 г. № 740 «О перечне административных процедур, прием заявлений и выдача решений по которым осуществляются через службу «одно окно».

3. К заявлению прилагаются:

организацией или индивидуальным предпринимателем – документы, указанные в подпункте 2.1 пункта 2 статьи 51 Налогового кодекса Республики Беларусь;

физическим лицом – документы и сведения, предоставляемые для осуществления административной процедуры, в соответствии с пунктом 18.17 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200.

4. Заявление и документы, указанные в абзаце втором пункта 3 настоящего решения, подаваемые организацией или индивидуальным предпринимателем, рассматриваются:

в отношении организации, которая находится в подчинении или ведении (входит в состав) управления и отдела райисполкома, – соответствующим управлением или отделом райисполкома;

в отношении организации, которая не находится в подчинении или ведении (не входит в состав) управления или отдела райисполкома, и индивидуального предпринимателя – отделом экономики райисполкома.

5. Структурные подразделения райисполкома, указанные в абзацах втором и третьем пункта 4 настоящего решения:

в течение трех рабочих дней после получения заявления и документов запрашивают в налоговом органе по месту постановки организации или индивидуального предпринимателя на учет сведения о состоянии их расчетов с бюджетом. Налоговый орган предоставляет указанные сведения в течение трех рабочих дней после получения запроса;

не позднее пяти рабочих дней после получения сведений, запрашиваемых в соответствии с абзацем вторым настоящего подпункта, готовят заключение о целесообразности (нецелесообразности) предоставления отсрочки, рассрочки или отсрочки с последующей рассрочкой, налогового кредита;

в течение пяти рабочих дней после подготовки заключения о целесообразности предоставления отсрочки, рассрочки или отсрочки с последующей рассрочкой, налогового кредита готовят соответствующий проект решения райисполкома, обеспечивают его направление на согласование в отдел экономики райисполкома, финансовый отдел райисполкома, инспекцию Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь по Полоцкому району. Согласованный с указанными структурными подразделениями райисполкома и инспекцией Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь по Полоцкому району проект решения подлежит согласованию с Комитетом государственного контроля Витебской области;

в течение пяти рабочих дней после подготовки заключения о нецелесообразности предоставления отсрочки, рассрочки или отсрочки с последующей рассрочкой, налогового кредита извещают об этом организацию или индивидуального предпринимателя, претендовавших на изменение установленного законодательством срока уплаты налогов, сборов (пошлин), пеней.

6. Служба «одно окно» райисполкома после получения заявления от физического лица, документов и сведений, указанных в абзаце третьем пункта 3 настоящего решения, в течение трех рабочих дней запрашивает в соответствии с пунктом 79 перечня документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан, установленного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18 сентября 2020 г. № 541.

В целях принятия решения об изменении физическому лицу установленного законодательством срока уплаты налогов, сборов (пошлин), пеней финансовый отдел райисполкома:

не позднее пяти рабочих дней после получения заявления, документов и сведений, запрашиваемых в соответствии с частью первой настоящего пункта, готовит заключение о целесообразности (нецелесообразности) изменения установленного законодательством срока уплаты налогов, сборов (пошлин), пеней;

в течение пяти рабочих дней после подготовки заключения о целесообразности (нецелесообразности) изменения установленного законодательством срока уплаты налогов, сборов (пошлин), пеней готовит соответствующий проект решения, который в установленном порядке вносится на рассмотрение в райисполком.