**Ответственные за ведение книг замечаний и предложений в Миорском РОЧС:**

**-в Миорском РОЧС -** АНДРИЕНКО Ксения Игоревна, старший инспектор группы делопроизводства, т. 05-28-09

-**в ПАСЧ № 1** – ВИСТУНОВ Артем Дмитриевич, начальник ПАСЧ № 1 т. 5-28-06;

-**в ПАСЧ № 3** – ГРАКОВИЧ Владимир Александрович, заместитель начальника ПАСЧ № 3, т. 3-29-19;

-**в ПАСП № 11** – ЛИМАНОВСКИЙ Александр Васильевич, начальник ПАСП № 11, т. 5-61-46;

-**в ПАСП № 12** – ГИРЖДА Денис Славомирович, начальник ПАСП № 12, т. 5-46-34;

-**в ПАСП № 13** – ПАРШУТО Геннадий Томашевич, начальник ПАСП № 13, т. 5-22-01;

-**в ПАСП № 15** – ЕЛЕНСКИЙ Василий Павлович, начальник ПАСП № 15, т. 3-25-01;

-**в ПАСП № 16** – ЖОЛНЕРОВИЧ Александр Евгеньевич, командир отделения ПАСП № 16, т. 5-78-91,т. 5-73-01.

В случае их временного отсутствия на рабочем месте, ответственные за ведение указанной книги в ПАСЧ - начальники дежурных караулов, в ПАСП – командиры отделений, в Миорском РОЧС- заместитель начальника отдела по идеологической работе и кадровому обеспечению

Книга замечаний и предложений находится :

-**в Миорском РОЧС** – у секретаря в приемной отдела

-**в ПАСЧ № 1** - у диспетчера центра оперативного управления;

**-в ПАСЧ № 3** - у радиотелефониста;

**-в ПАСП № 11, 12, 13, 15, 16** - в караульном помещении поста.

**ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

осуществляемых в Миорском РОЧС по заявлениям граждан находится в приемной отдела.