# Перечень административных процедур,

# осуществляемых

Заутьевским сельским исполнительным комитетом

 в отношении субъектов хозяйствования,

 в соответствии с постановлением

Совета Министров Республики Беларусь

от 24 сентября 2021 г. № 548

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Структурное подразделение райисполкома, куда необходимо обратиться заинтересованным лицам | Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры | Срок осуществления административной процедуры | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры |
| **ГЛАВА 6ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ** |
| **6.34. Согласование удаления, пересадки объектов растительного мира****6.34.1. Получение разрешения на удаление или пересадку объектов растительного мира** | председатель сельисполкома **Качан Александр Александрович**, каб. № 1, **тел. 3 57 44**, в период отсутствия Качана А.А. - управляющий делами сельисполкома **Немиро** **Юлия Ивановна**, каб . № 2, **тел. 3 57 43**  |  заявление | 1 месяц со дня подачи бесплатно заявления  |
| **ГЛАВА 16****ИМУЩЕСТВЕННЫЕ, ЖИЛИЩНЫЕ И ЗЕМЕЛЬНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ** |
|  |  |  |  |  |
| **16.4.** Регистрация договоров найма жилья, договора финансовой аренды (лизинга) в отношении объектов частного жилищного фонда**16.4.1.** Регистрация договора найма жилого помещения частного или государственного жилищного фонда или дополнительного соглашения к такому договору16.4.2. Регистрация договора финансовой аренды (лизинга), предметом лизинга по которому является квартира частного жилищного фонда в многоквартирном или блокированном жилом доме или одноквартирный жилой дом частного жилищного фонда, или дополнительного соглашения к такому договору | управляющий делами сельисполкома **Немиро** **Юлия** **Ивановна**, каб. № 2, **тел. 3 57 43**, в период отсутствия Немиро Ю.И. -инспектор сельисполкома **Грецкая** **Анна** **Петровна**,каб. 3, **тел. 3 58 87** управляющий делами сельисполкома **Немиро** **Юлия** **Ивановна**, каб. № 2, тел. **3 57 43**, в период отсутствия Немиро Ю.И. - инспектор сельисполкома **Грецкая** **Анна** **Петровна**,каб. 3, тел.**3 58 87** | заявлениетри экземпляра договора найма (договора финансовой аренды (лизинга) или дополнительного соглашения к немутехнический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение (в отношении жилого помещения частного жилищного фонда, а в отношении жилого помещения государственного жилищного фонда – в случае, если создание жилого помещения государственного жилищного фонда и (или) возникновение права на него зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним)справка о балансовой принадлежности и стоимости жилого помещения государственного жилищного фонда, подписанная руководителем и главным бухгалтером (бухгалтером либо иным лицом, осуществляющим в соответствии с законодательством ведение бухгалтерского учета) юридического лица, на балансе которого находится жилое помещение, содержащая информацию о технических характеристиках жилого помещения, в том числе составных элементах и принадлежностях, доле в праве на жилое помещение, находящейся в государственной собственности (если жилое помещение находится в долевой собственности), – если создание жилого помещения государственного жилищного фонда и (или) возникновение права на него не зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с нимписьменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственностизаявлениетри экземпляра договора найма (договора финансовой аренды (лизинга) или дополнительного соглашения к немутехнический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение (в отношении жилого помещения частного жилищного фонда, а в отношении жилого помещения государственного жилищного фонда – в случае, если создание жилого помещения государственного жилищного фонда и (или) возникновение права на него зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним)справка о балансовой принадлежности и стоимости жилого помещения государственного жилищного фонда, подписанная руководителем и главным бухгалтером (бухгалтером либо иным лицом, осуществляющим в соответствии с законодательством ведение бухгалтерского учета) юридического лица, на балансе которого находится жилое помещение, содержащая информацию о технических характеристиках жилого помещения, в том числе составных элементах и принадлежностях, доле в праве на жилое помещение, находящейся в государственной собственности (если жилое помещение находится в долевой собственности), – если создание жилого помещения государственного жилищного фонда и (или) возникновение права на него не зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с нимписьменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности | 2 дня, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней 2 дня, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней | бесплатнобесплатно |
|  |  |  |  |