**Административная процедура № 1.1.12.**

# Принятие решения о признании жилого помещения

# не соответствующим установленным для проживания санитарным

# и техническим требованиям

ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ - СЛУЖБА «ОДНО ОКНО», каб. 38, тел. 5 14 55

**Ответственный –** инспектор сектора по работе с обращениями граждан и юридических лиц райисполкома **Витко Юлия Ивановна,**

**В период отсутствия Витко Ю.И.** *–* заведующий сектором по работе с обращениями граждан и юридических лиц – **Сушко Жанна Александровна,**

|  |  |
| --- | --- |
| **Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры** | - заявление (при долевой собственности на жилое помещение – заявление, подписанное всеми участниками долевой собственности); - технический паспорт либо ведомость технических характеристик на жилой дом или изолированное жилое помещение и документ, удостоверяющий право собственности на него или право владения и пользования им (если жилой дом, изолированное жилое помещение зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним);- документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение или право владения и пользования жилым помещением; - документ, подтверждающий принадлежность жилого помещения на праве собственности или ином законном основании (договор, судебное постановление, справка о внесении сведений о жилом помещении в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного комитета до 8 мая 2003 г., иной документ, подтверждающий такое право или основание), – в случае, если жилой дом, изолированное жилое помещение не  зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним |
| **Документы и (или) сведения, запрашиваемые исполнителем (**Гражданин вправе представить указанные документы самостоятельно) | - справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета |
| **Размер платы при осуществлении административной процедуры** | **бесплатно** |
| **Максимальный срок осуществления административной процедуры** | **15 дней** со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций –  **1** **месяц** |
| **Срок действия решения, принимаемого при осуществлении административной процедуры** | **бессрочно** |
| **Порядок представления и выдачи документов** | Представляются **лично**, либо через **полномочного представителя**, либо высылаются **почтой** |

|  |
| --- |
| **Административная процедура № 1.1.12**  Миорский районный  исполнительный комитет |
| *Иванова Ивана Ивановича* |
| *О Б Р А З Е Ц* | проживающего (зарегистрированного) |
| *г. Миоры, ул. Юбилейная, дом 10, кв. 13* |
| Тел. *4-22-32, 704-52-93* |
| Паспорт: *ВМ 1234567* |
| Выдан: *Миорским РОВД, 13.12.2003г.* |

# Л.№. 4010274Е654РРВ4

## ЗАЯВЛЕНИЕ

*Прошу принять решение о признании принадлежащего мне жилого дома, расположенного по адресу* **г. Миоры, ул. Кирова, д. 42***, не соответствующим установленным для проживания санитарным и техническим требованиям.*

***К заявлению прилагаются****:*

1. *Технический паспорт.*
2. *Документ, подтверждающий право собственности на дом.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***«10»*** |  | **ноября 2022 г.** |  |
| **Иванов** |  |