



РАШЭННЕ

РЕШЕНИЕ

20 марта 2020 г. № 188

г. Мiёры

г. Миоры

Об изменении решения
Миорского районного Совета депутатов
от 20 июня 2014 г. № 8

На основании подпункта 1.16 пункта 1 статьи 17 Закона Республики Беларусь от 4 января 2010 г. № 108-3 «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь» Миорский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Миорского районного Совета депутатов от 20 июня 2014 г. № 8 «О Регламенте Миорского районного Совета депутатов» следующие изменения:

в преамбуле слова «4 января 2010 года» заменить словами «4 января 2010 г. № 108-3»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Регламент Миорского районного Совета депутатов (прилагается).»;

в Регламенте, утвержденном этим решением:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь», Законом Республики Беларусь от 27 марта 1992 г. № 1547-XII «О статусе депутата местного Совета депутатов», иными нормативными правовыми актами и настоящим Регламентом.»;

пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. По каждому вопросу, вносимому для рассмотрения на сессии Совета, представляется соответствующий проект решения на бумажном носителе и в электронном в виде.

К проекту решения прилагаются:

сопроводительное письмо;

обоснование необходимости принятия решения (далее – обоснование), включая финансово-экономическое обоснование;
список докладчиков и содокладчиков;
список лиц, подготовивших проект решения;
список лиц, приглашаемых на заседание Совета;
указатель рассылки решения.

При составлении списка лиц, подготовивших проект решения обязательно указываются сведения о работниках структурного подразделения райисполкома (организации), в том числе юридической службы.

К проекту решения, являющегося нормативным правовым актом (далее, если не указано иное, – НПА) либо техническим нормативным правовым актом, не относящимся к области технического нормирования стандартизации (далее – ТНПА), дополнительно прилагаются сведения о лице, ответственном за подготовку проекта решения (далее – разработчик решения), с указанием занимаемой им должности, фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) и номера рабочего телефона.

Сопроводительное письмо, обоснование к ненормативному (индивидуальному) правовому акту и локальному правовому акту Совета должны быть подписаны, а проекты решений и иные документы завизированы руководителями структурных подразделений райисполкома (организаций), вносящих вопрос на рассмотрение в Совет, а во время отсутствия этих должностных лиц – лицами, исполняющими обязанности руководителей.»;

часть вторую пункта 14 исключить;

пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Обоснование к решению должно содержать информацию об актах законодательства, на основании и (или) во исполнение которых подготовлен проект, целях его подготовки, прогнозе предполагаемых последствий принятия, о согласовании проекта, если такое согласование является обязательным, а также перечне решений (их структурных элементов), подлежащих признанию утратившими силу, изменению и (или) дополнению в связи с принятием решения (при их наличии).

Обоснование и финансово-экономическое обоснование к проекту решения, являющегося НПА, составляются по формам, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 25 января 2019 г. № 54 «О прогнозировании последствий принятия (издания) нормативных правовых актов», и подписываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя.

К проекту решения, являющегося ТНПА, составляется пояснительная записка, содержащая информацию о целях его разработки, предмете нормативного регулирования, и подписывается председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Совета.»;

из пункта 16 слова «к проекту решения» исключить;

пункт 17 дополнить частью второй следующего содержания:

«Персональная ответственность за качество подготовки проекта решения, являющегося НПА, ТНПА, в том числе за установленные в нем финансовые показатели, индексы, коэффициенты, нормативы, лимиты и иные показатели, а также формулы их расчета; необходимость, приоритетность и полноту правового регулирования соответствующих общественных отношений; соответствие техническим нормативным правовым актам, международным договорам, возлагается на руководителей структурных подразделений райисполкома (организации), осуществляющих подготовку проекта решения.»;

пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Подготовка проектов решений осуществляется в соответствии с требованиями Закона Республики Беларусь от 17 июля 2018 г. № 130-З «О нормативных правовых актах Республики Беларусь», иных актов законодательства, настоящего Регламента, а также Методическими рекомендациями по подготовке проектов ведомственных нормативных правовых актов.

Наименования юридических лиц в проектах решений указываются в точном соответствии со сведениями Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, соответствующая информация включается в обоснование.»;

Пункты 56-61 изложить в следующей редакции:

«56. Решения, являющиеся НПА, подлежат обязательной юридической экспертизе в главном управлении юстиции Витебского областного исполнительного комитета, а решения, являющиеся ТНПА, – в Национальном центре правовой информации (далее – НЦПИ).

Руководитель структурного подразделения райисполкома (организации), подготовившего проект решения, являющегося НПА, ТНПА, должен обеспечить представление решения и документов, указанных в части четвертой пункта 13 и в частях второй и третьей пункта 15 настоящего Регламента, с соблюдением требований, установленных пунктом 18 настоящего Регламента, в Совет не позднее следующего дня после его принятия для направления решения на обязательную юридическую экспертизу соответственно в главное управление юстиции Витебского областного исполнительного комитета, НЦПИ.

Проект решения и прилагаемые к нему документы представляются главному специалисту Совета в виде документов на бумажном носителе и электронных файлов с текстами этих документов. Персональную ответственность за соответствие электронных файлов с текстами оригиналами документов на бумажном носителе несет разработчик решения.

Направление решений, являющихся НПА, ТНПА, в виде электронных документов или электронных копий документов на бумажных носителях на обязательную юридическую экспертизу в главное управление юстиции Витебского областного исполнительного комитета, НЦПИ осуществляется главным специалистом Совета посредством автоматизированной информационной системы, обеспечивающей формирование Национального реестра правовых актов Республики Беларусь, в соответствии с требованиями, установленными Указом Президента Республики Беларусь от 15 июня 2015 г. № 243 «Об электронном документообороте при подготовке и принятии правовых актов», Указом Президента Республики Беларусь от 12 апреля 2018 г. № 135 «Об обязательной юридической экспертизе технических нормативных правовых актов», Инструкцией о порядке осуществления обязательной юридической экспертизы нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23 сентября 2006 г. № 1244, Инструкцией о порядке осуществления обязательной юридической экспертизы технических нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 мая 2018 г. № 353.

57. При наличии замечаний по решению, являющемуся НПА, ТНПА, во время проведения обязательной юридической экспертизы и внесении главным управлением юстиции Витебского областного исполнительного комитета, НЦПИ предложения об их устранении в рабочем порядке доработка решения осуществляется разработчиком решения в течение трех рабочих дней, а для ТНПА – в течение пяти рабочих дней.

58. В случае возврата без проведения обязательной юридической экспертизы, в том числе при отзыве по инициативе Совета решения, являющегося НПА, ТНПА, разработчик решения при необходимости обеспечивает устранение причин, обусловивших возврат (отзыв), и осуществляет доработку решения в возможно короткий срок.

В случае получения заключения главного управления юстиции Витебского областного исполнительного комитета, о несоответствии решения, являющегося НПА, ТНПА, установленным законодательством критериям оценки и недопустимости включения его в Национальный реестр правовых актов (далее – отрицательное заключение) разработчик

решения в течение тридцати рабочих дней с даты поступления в Совет решения и отрицательного заключения по нему устраняет в полном объеме выявленные в ходе обязательной юридической экспертизы несоответствия.

В случае, если решение принято по согласованию, доработанное после отрицательного заключения решение подлежит повторному согласованию с заинтересованными государственными органами, организациями.

Доработанное, в том числе после отрицательного заключения, решение визируется руководителем структурного подразделения райисполкома (организации), подготовившего проект, главным юрисконсультком райисполкома, заместителем председателя райисполкома согласно распределению обязанностей и представляется председателю Совета на одобрение, а при необходимости – на переподписание.

Доработанное решение и прилагаемые к нему документы представляются главному специалисту Совета в виде документов на бумажном носителе и электронных файлов с текстами этих документов:

после доработки по предложению главного управления юстиции Витебского областного исполнительного комитета, НЦПИ – не позднее, чем за один рабочий день до истечения срока их представления в Министерство юстиции, НЦПИ в рамках проведения обязательной юридической экспертизы;

после возврата – не позднее чем через пятнадцать рабочих дней после возврата решения, если иной срок не установлен поручением председателя Совета, для их повторного направления в главное управление юстиции Витебского областного исполнительного комитета, НЦПИ для повторного проведения обязательной юридической экспертизы.

Направление доработанного, в том числе после отрицательного заключения, решения в главное управление юстиции Витебского областного исполнительного комитета, НЦПИ осуществляется в порядке, предусмотренном частью четвертой пункта 56 настоящего Регламента.

В случаях, предусмотренных законодательством, структурное подразделение райисполкома (организации), подготовившее решение, по которому получено отрицательное заключение, готовит проект решения об отмене такого решения с даты его принятия, и вносит на рассмотрение сессии в установленном порядке.

Информация в главное управление юстиции Витебского областного исполнительного комитета, НЦПИ об отмене решения в течение пяти рабочих дней с даты его принятия готовится главным специалистом Совета.

59. Решения, являющиеся НПА, ТНПА, вступают в силу после их официального опубликования на Национальном правовом Интернет-портале Республики Беларусь, если в них не установлен иной срок вступления в силу.

Нормативные правовые акты Совета, затрагивающие права, свободы и обязанности граждан, вступают в силу только после их официального опубликования.

Ненормативные (индивидуальные) правовые акты Совета, а также локальные нормативные правовые акты Совета вступают в силу после их официального опубликования.

60. Решения, являющиеся НПА, ТНПА и содержащие предписание об обнародовании (опубликовании) в газете «Міёрскія навіны», после регистрации в Национальном реестре правовых актов Республики Беларусь, официального опубликования на Национальном правовом Интернет-портале Республики Беларусь и возврата в Совет в установленном порядке передаются главным специалистом Совета для обнародования (опубликования) в указанном выше периодическом печатном издании.

Обнародование (опубликование) осуществляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления в газету «Міёрскія навіны» путем точного воспроизведения текста решения с указанием его обязательных реквизитов (вид акта, его название, дата принятия, регистрационный номер, должность, фамилия и инициалы должностного лица, подписавшего решение).

Допускается обнародование (опубликование) в газете «Міёрскія навіны» решений, являющихся НПА, в неполном изложении с пометкой «(Извлечение)».

Другие наиболее важные решения могут быть опубликованы в газетах, доведены до всеобщего сведения по телевидению и радио, размещены на официальном сайте райисполкома в глобальной компьютерной сети Интернет в изложении. Текст публикаций готовится отделом идеологической работы, культуры и по делам молодежи райисполкома.

61. Копии решений независимо от официального опубликования, обнародования (опубликования) направляются главным специалистом Совета в государственные органы и организации согласно указателю рассылки.

Пункт 112 изложить в следующей редакции:

«113. Работа с обращениями граждан и юридических лиц (далее – обращения) в Совете ведется в соответствии с Законом Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З «Об обращениях граждан и

юридических лиц», иными актами законодательства, иными актами законодательства».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель



М.Н.Банифатова