



Міёрскі раённы  
Савет дэпутатаў

Миорский районный  
Совет депутатов

**РАШЭННЕ**

22 марта 2013 г. № 147  
г. Мiёры

**РЕШЕНИЕ**

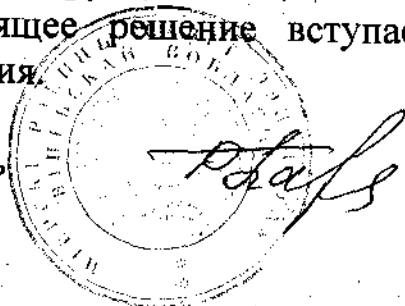


Об утверждении Положения о Почетной грамоте Миорского районного Совета депутатов

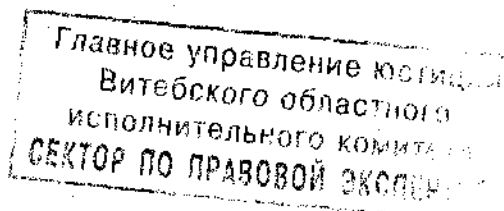
На основании пункта 1 статьи 13 Закона Республики Беларусь от 4 января 2010 года «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь» Миорский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте Миорского районного Совета депутатов.
2. Признать утратившим силу решение Миорского районного Совета депутатов от 20 марта 2009 г. № 110 «О Почетной грамоте Миорского районного Совета депутатов» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 167, 9/23036).
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель



Р.В.Парфененко



УТВЕРЖДЕНО  
Решение Миорского  
районного Совета депутатов  
22.03.2013 № 147

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте Миорского районного  
Совета депутатов

1. Положение о Почетной грамоте Миорского районного Совета депутатов (далее – Положение) определяет порядок награждения Миорским районным Советом депутатов организаций и граждан путем вручения Почетной грамоты Миорского районного Совета депутатов (далее – Почетная грамота).

2. Почетная грамота является высшей наградой Миорского районного Совета депутатов.

3. Почетной грамотой награждаются организации Миорского района, граждане Республики Беларусь, иностранные граждане, лица без гражданства (далее – субъекты награждения):

за особые успехи в социально-экономическом развитии, достижения в производственной, государственной, социально-культурной, спортивной, общественной и иной деятельности Миорского района;

за большой личный вклад в развитие и умножение духовного и интеллектуального потенциала Миорского района, активную деятельность по защите социальных интересов человека;

за плодотворную государственную, общественную и благотворительную деятельность;

за особые заслуги в развитии внешнеэкономической и гуманитарной деятельности;

за самоотверженные поступки и действия, совершенные при спасении людей, охране общественного порядка, жизни, чести и достоинства граждан;

за другие заслуги перед Миорским районом;

в связи с особо значимыми юбилейными, памятными датами и знаменательными событиями.

4. Предложения о награждении Почетной грамотой вносятся в президиум Миорского районного Совета депутатов в срок не позднее одного месяца до наступления знаменательной или юбилейной даты, профессионального праздника либо иного события, с которыми связано представление к награждению.

5. Предложения о награждении Почетной грамотой вносятся:

в отношении организаций - руководством, вышестоящей организации или органа, председателем Миорского районного Совета депутатов,

областного  
делегатского комитета  
ПРАВОВОЙ ЭКСПЕРТИЗЕ

председателем Миорского районного исполнительного комитета (далее – райисполком), заместителями председателя, управляющим делами райисполкома по курируемым направлениям деятельности;

в отношении граждан - руководством организации, а в отношении членов общественных организаций – руководящими органами этих организаций, в отношении руководителей – руководством вышестоящей организации или органа, председателем Миорского районного Совета депутатов, председателем, заместителями председателя, управляющим делами райисполкома по курируемым направлениям деятельности.

6. На каждого субъекта награждения Почетной грамотой заполняется представление по форме согласно приложениям 1, 2.

7. Характеристика субъекта награждения, излагаемая в представлении, должна содержать объективную и всестороннюю оценку его конкретных заслуг в общественной, гуманитарной, благотворительной, производственной, служебной и иных сферах деятельности, а также предельно конкретно отображать новаторскую деятельность, направленную на повышение эффективности производства, развитие народного хозяйства, улучшение благосостояния людей.

8. Представление на представляемого к награждению заполняется по месту его работы, на коллектив – вышестоящей организацией или структурным подразделением райисполкома, курирующим данную отрасль, и подписывается руководителем организации или начальником структурного подразделения райисполкома, курирующим данную отрасль, которое представляет к награждению. Представление на руководителя организации заполняется вышестоящей организацией или структурным подразделением райисполкома, курирующим данную отрасль, и подписывается ее руководителем или начальником структурного подразделения райисполкома, курирующим данную отрасль.

Представление скрепляется печатью той организации, руководителем которой оно подписано.

9. Президиум Миорского районного Совета депутатов вправе по предложению председателя или лица, его замещающего, рассмотреть вопрос о награждении Почетной грамотой без подачи представления к награждению Почетной грамотой, оформленного в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения.

10. Представление заполняется на белорусском или русском языке машинописным способом. Все обозначенные графы должны быть четко заполнены и содержать достоверную информацию.

11. Для целей настоящего Положения в качестве юбилейной даты организации, общественного объединения рассматриваются 25-летие и в последующем каждые 25 лет со дня образования, создания, ввода в действие, открытия, а для физических лиц – 50-летие и далее через каждые

10 лет со дня рождения; в качестве памятной даты – 20-летие и далее через каждое 10-летие (за исключением лет, являющихся юбилейной датой); в качестве знаменательного события – событие в организации, имеющее позитивный общественно значимый резонанс и высокий социально-экономический эффект, отражающее значительный вклад коллектива в социально-экономическое развитие района.

12. Главный специалист Миорского районного Совета депутатов готовит проект постановления о награждении.

Материалы к награждению представляются в президиум Миорского районного Совета депутатов, как правило, не позднее чем за 30 дней до награждения.

13. Награждение Почетной грамотой производится на основании постановления президиума Миорского районного Совета депутатов.

14. Почетная грамота подписывается председателем Миорского районного Совета депутатов.

15. Награжденные Почетной грамотой могут повторно представляться к награждению за новые заслуги, как правило, не ранее чем через пять лет после награждения.

16. Награждение Почетной грамотой за особые трудовые заслуги, мужество и отвагу, проявленные при выполнении гражданского и служебного долга, может производиться независимо от предыдущего награждения.

17. Награжденные Почетной грамотой поощряются:

граждане – работники организаций бюджетной сферы, члены общественных организаций (за исключением профсоюзных), неработающие пенсионеры, не работающие в организациях Миорского района иностранные граждане и лица без гражданства, награжденные за мужество и отвагу граждане – денежным вознаграждением в размере шести базовых величин за счет средств районного бюджета;

иные граждане (работники других организаций) – денежным вознаграждением в размере шести базовых величин за счет средств соответствующей организации.

18. Почетная грамота печатается на цветном бланке формата А4 и вручается в папке красных тонов.

19. Расходы по приобретению или изготовлению бланков Почетной грамоты, папок производятся за счет средств районного бюджета.

20. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке председателем Миорского районного Совета депутатов либо по его поручению заместителем председателя или другими лицами.

21. Информация о награждении Почетной грамотой публикуется в районной газете «Міёрскія навіны».

Приложение 1  
к Положению  
о Почетной грамоте  
Миорского районного  
Совета депутатов

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
к награждению Почетной грамотой Миорского  
районного Совета депутатов

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Профессия, должность, место работы (службы) \_\_\_\_\_
3. Число, месяц и год рождения \_\_\_\_\_
4. Гражданство \_\_\_\_\_
5. Образование \_\_\_\_\_
6. Награждался ли ранее Почетной грамотой Миорского районного Совета депутатов и дата награждения \_\_\_\_\_
7. Домашний адрес и телефон \_\_\_\_\_
8. Общий стаж работы \_\_\_\_\_ Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_
9. Стаж работы в данной организации \_\_\_\_\_
10. Заслуги, за которые представляется к награждению Почетной грамотой Миорского районного Совета депутатов \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

(подпись)

М.П.

(И.О.Фамилия)

«    » \_\_\_\_\_ 20    г.

Главное управление юстиции  
Витебского областного  
исполнительного комитета  
СЕКТОР ПО ПРАВОВОЙ ЭКСПЕР

Приложение 2  
к Положению  
о Почетной грамоте  
Миорского районного  
Совета депутатов

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
к награждению Почетной грамотой Миорского районного Совета  
депутатов

1. Название организации \_\_\_\_\_

2. Награждалась ли ранее Почетной грамотой, дата награждения \_\_\_\_\_

3. Юридический (либо почтовый адрес организации) \_\_\_\_\_

4. Фамилия, имя, отчество руководителя организации, телефон  
руководителя организации \_\_\_\_\_

5. Заслуги, за которые представляется к награждению Почетной  
грамотой Миорского районного Совета депутатов \_\_\_\_\_

Руководитель  
организации \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.